

PROGRAMME DE FORMATION

AGENT DE NETTOYAGE D'AVION + AGENT PRÉPARATEUR PLATEAUX REPAS

Public concerné : Tout public

Durée : 70 heures théoriques (en salle de formation)

Sélection : test de positionnement et entretien individuel

Conditions d'admission : - être âgé de 18 ans minimum - niveau CAP-BEP souhaité – casier judiciaire vierge pour l'obtention du titre de circulation aéroportuaire – permis b (souhaitable)

Moyens pédagogiques : - salle de formation – alternance des méthodes pédagogiques – projection du cours de référence par vidéoprojecteur – matériel de simulation

Validation : - formation qualifiante au métier – examens continus d'aptitude – mise en pratique

Financement : - financement individuel – financement aidé (pôle emploi, mission locale, conseil régional, etc...)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISEES

- Offrir aux passagers un espace propre, confortable et accueillant.
- Répondre aux exigences de l'exploitation : temps de transit, durée des escales.
- Respecter les consignes et les procédures de sécurité
- Préparation des plateaux repas servis à bord des avions tout en respectant les consignes de sécurité et d'hygiène
- Maîtriser la règlementation HACCP

CONTENU PEDAGOGIQUE DETAILLE

ENVIRONNEMENT AEROPORTUAIRE

- Définition de la coactivité.
- Culture générale aéroportuaire (historique, fuseaux horaires, espace Schengen...).
- Acteurs de l'environnement aéroportuaire.
- Contexte règlementaire du transport aérien.
- Acteurs de l'exploitation d'un aéroport.

OPÉRATIONS TECHNIQUES

- Rôle et fonction de l'agent de nettoyage avion et préparateur de commande.
- Connaître et appliquer les codes de fonctionnement de la société aérienne.
- Maîtriser les techniques professionnelles et les appliquer sur le terrain en respectant les consignes et procédures de sécurité.
- Technique de nettoyage « Basic » et « Clean & Search »
- Effectuer les opérations de nettoyage de la vaisselle et l'entretien du matériel

MISE EN PRATIQUE

- Reconstitution professionnelle

PRÉPARATION À L'ENTRETIEN

- Aide à la rédaction des CV / LM + mise en situation d'entretien professionnel

TECHNIQUES RELATIONNELLES

- Différents moyens de communication.
- Gestion des conflits, gestion du stress
- Adaptation du mode de communication
- Ergonomie, hygiène et sécurité

MODULES CONTRIBUTEURS

- 11.2.6.2 : Sensibilisation badge
- 11.2.3.6 : Fouille de sûreté des aéronefs
- 11.2.3.8 : Vérification de concordance entre passagers et bagages
- 11.2.3.10 : Accès aux approvisionnements de bord